

In drei Schritten zum Erste Hilfe Kurs

Ausbildung und Fortbildung ab 01.04.2015

Erster Schritt:

Sie vereinbaren mit einer [ermächtigten Stelle](#) einen verbindlichen Termin für die Ausbildung oder Fortbildung.

Zweiter Schritt:

Sie öffnen den Vordruck für Ihren Kurs:

[Antrag für Betriebe und weiterführende Schulen](#) (betrieblicher Ersthelfer)

[Antrag für Kindertageseinrichtungen und Grundschulen](#) (Erste Hilfe in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen)

Den Antrag können Sie entweder am PC ausfüllen oder leer ausdrucken und mit der Hand ausfüllen. Wichtig ist der Dienststempel Ihrer Einrichtung.

Die Teilnehmenden sind vorab nicht namentlich zu melden. Die entsprechende Teilnehmerliste wird am Kurstag vor Ort im Rahmen der Schulung geführt (DGUV Grundsatz 304-001 Punkt 3.4.6).

Den ausgefüllten Vordruck schicken Sie bitte entweder per Post oder Fax oder Mail (bitte nur einen Übertragungsweg wählen):

Kommunale Unfallversicherung Bayern
Prävention – Zentrale Aufgaben
Ungererstraße 71
80805 München
Tel.: 089 36093-440
Fax: 089 36093-349
E-Mail: erstehilfe@kuvb.de

Dritter Schritt:

Sie händigen am Kurstag dem Lehrpersonal der ermächtigten Stelle den von uns genehmigten Antrag aus.

Wichtig!

Eine Kostenübernahme (direkte Abrechnung der ermächtigten Stelle mit uns) ist nur möglich, wenn ein durch uns genehmigter Antrag mit der Rechnung der ermächtigten Stelle bei uns eingeht. Auch müssen wir der Rechnungsempfänger sein. An andere Rechnungsempfänger gestellte Abrechnungen können wir nicht übernehmen.